

TRANSCRIPTION DE NAISSANCE:

- Une demande manuscrite adressée à Mme Le Chargé d'Affaires a.i, en précisant l'adresse actuelle et le numéro téléphone du demandeur.
- Un acte de naissance intégral original de l'enfant (-3 mois)
- Photocopie du Passeport malgache des parents
- Photocopie de l'acte de reconnaissance du père (si les parents ne sont pas mariés et que le père a reconnu l'enfant)
- Une photocopie du Certificat de Nationalité Malgache du père/de la mère (si le père/la mère porte un nom étranger)
- Photocopie du Certificat de Nationalité Malgache de l'enfant (pour parents mariés: père étranger et mère malgache)
- Photocopie de la Pièce d'Identité du demandeur (s'il est déjà majeur)
- Une enveloppe timbrée à votre adresse pour le retour du dossier

TRANSCRIPTION DE MARIAGE:

- Une demande manuscrite adressée au Conseiller Chargé des Affaires Consulaires, en précisant l'adresse actuelle et le numéro téléphone du demandeur
- Un acte de mariage intégral original
- Photocopie du Passeport malgache des époux
- Une enveloppe timbrée à votre adresse pour le retour du dossier

TRANSCRIPTION DE DECES:

- Une demande manuscrite adressée au Conseiller Chargé des Affaires Consulaires, en précisant l'adresse actuelle et le numéro téléphone du demandeur
- Un acte de décès intégral
- Photocopie de la Pièce d'Identité malgache du demandeur
- Une enveloppe timbrée à votre adresse pour le retour du dossier